

Du hast...

- ✓ dir einen Gesamtüberblick verschafft was alles zu tun ist und die jeweiligen Fristen für die Bewerbung im Blick.
 - **15.Juni** für das jeweils folgende **Sommersemester**
 - **15. Januar** für das jeweils folgende **Wintersemester**
- ✓ deine Auswahl getroffen, welche Zielländer in Frage kommen.
- ✓ a. ausreichende sprachliche Kenntnisse.
→ Sprachnachweis besorgen evtl. DAAD-Test machen (ist z.T. Voraussetzung)
- b. nicht ausreichende sprachliche Kenntnisse.
→ Sprachkurs des Sprachenzentrums belegen
→ Sprachnachweis besorgen evtl. DAAD-Test machen (ist z.T. Voraussetzung)
- ✓ das Kursangebot der möglichen Universitäten gecheckt.
- ✓ dich über Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten informiert.
 - Erasmus+ Programm
 - Baden-Württemberg STIPENDIUM
 - PROMOS
 - MWK-Zuschuss
 - Fulbright-Stipendien
 - Verein der Freunde und Förderer
 - Auslands-BAföG
 - Thomas Gessmann-Stiftung
 - Deutsche Akademische Austausch Dienst mit vielen verschiedene Stipendien und zahlreiche weitere Fördermöglichkeiten

Eine der wichtigsten, grundsätzlichen Fragen, um zu wissen, ob man in der Lage ist, eventuelle Studiengebühren und Lebenshaltungskosten im Ausland zu begleichen.

- ✓ deine Entscheidung für Universitäten (1. Wahl + Alternative) getroffen.
- ✓ dein aktuelles Notenblatt und Formular „Genehmigung Auslandssemester“ Herrn Rüdebusch vorgelegt und bestätigen lassen.
- ✓ das Formular im International Office bei Frau Andrea Wilhelmy abgegeben.
- ✓ den Link zur Online-Bewerbung erhalten, das Online-Formular ausgefüllt, Personenstammdaten ergänzt und ein Foto von dir hochgeladen.

- ✓ ausgedruckt & unterschrieben:
 - Online-Formular
 - Motivationsschreiben
 - Lebenslauf
 - Notenblatt
 - Nachweis der geforderten Sprachkenntnisse
- ✓ deine Bewerbungsunterlagen beim International Office in Papierform bis zur Bewerbungsfrist eingereicht.
- ✓ eine Zusage der Hochschule Offenburg erhalten (ca. 6 Wochen nach Einreichung der Unterlagen).
- ✓ eventuell Stipendienbewerbungen eingereicht.
- ✓ Informationen zur Bewerbung an der Partnerhochschule vom International Office erhalten.
- ✓ das Ablaufdatum deines Reisepasses überprüft.
- ✓ deinen persönlichen Kursplan mit dem Auslandsbeauftragten (Prof. Dr. Tom Rüdibusch) besprochen, sodass alle belegten Kurse anerkannt werden, Learning Agreement ausgefüllt und unterzeichnet ist.
- ✓ deine Bewerbungsunterlagen für Partnerhochschule zusammengestellt und diese fristgemäß entweder im International Office oder direkt online an der Partnerhochschule eingereicht.
- ✓ eine Zusage von der Partnerhochschule erhalten.
- ✓ dein Visum bei der zuständigen Botschaft beantragt (nur für ein Studiensemester außerhalb der EU).
- ✓ Flug/ Fahrkarte gebucht (In der Regel gilt: je früher desto billiger) + evtl. Auslandsführerschein beantragt.
- ✓ die Wohnungssuche begonnen und eine passende Unterkunft gefunden (mögliche Hilfe durch Partnerhochschule, Buddy Students).
- ✓ (Kranken-) Versicherungen und Bankverbindungen im Ausland geklärt.
- ✓ eventuell Impfungen vorgenommen, Reiseapotheke zusammengestellt.
- ✓ evtl. Wohnung, Handyvertrag, Fitnessstudio usw. gekündigt.

- ✓ dich für das kommende Semester wie üblich zurückgemeldet
(Das International Office informiert die Studierendensekretariate darüber, wer im nächsten Semester ein Auslandssemester absolviert).
- ✓ deine Abschiedsparty vorbereitet.
- ✓ den Koffer gepackt.